

Skolestartere

Svendborg Kommune
Skoleudsættelser, tidlig skolestart, visitation og segregering

Skoleudsættelse

- Jf. <https://www.svendborg.dk/borger/boern-unge-og-familie/skole/skolestart/skoleudsaettelse/>
- Der er undervisningspligt fra august måned i det kalenderår, hvor barnet fylder seks år. Som udgangspunkt skal barnet således efter at have fyldt seks år begynde i 0. kl.
- I henhold til Folkeskolelovens §34, stk. 2, kan forældre søge om skoleudsættelse med begrundelse i barnets udvikling.
- I Svendborg Kommune skal børn ikke være skoleparate 1. april, men de skal være parate til forårsSFO.
- Hvis et barn skoleudsættes, forventes der, at barnet efterfølgende vil kunne klare skolegang på lige fod med de øvrige børn. Det betyder, at der vil skulle være en effekt af et ekstra år i dagtilbuddet.
 - Skoleudsættelsen betragtes som en indsats i sig selv, og det kan ikke forventes, at en evt. ressourceplads forlænges eller tildeles det ekstra år.
- Der er i Folkeskoleloven ikke udstukket centrale retningslinjer for udsættelse af skolestart.

Skoleudsættelse - procedure

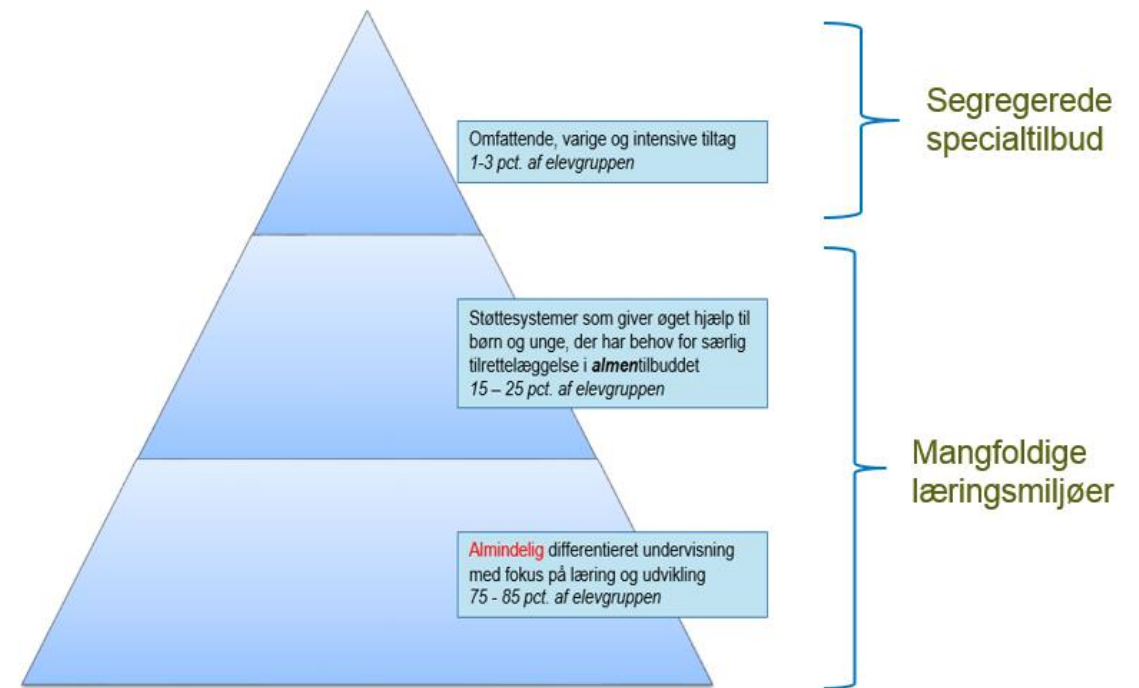
- Udsættelse af skolestart skal af ansøger begrundes i barnets udvikling.
 - I hovedreglen er skoleudsættelser relevant for børn født i okt., nov., og dec.
- Skoleudsættelse vil ikke kunne ske med begrundelse i specialpædagogiske behov, idet folkeskolen giver specialpædagogisk bistand til børn med behov for særlig tilrettelagt undervisning.
- En skoleudsættelse drøftes i et samarbejde mellem forældre, PPR, dagtilbud og distriktsskole.
 - Kræver ikke indstilling til PPR, PPR kan rådgive konsultativt.
- Det er distriktsskolelederen, der foretager den endelige afgørelse. Dette gælder også, hvis en elev efterfølgende indskrives i en fri- eller privatskole.
 - Skolelederens afgørelse kan ikke ankes.
- Der skal søges om skoleudsættelse i ugerne 40-45 (2025), hvor der er digital indskrivning. Skoleudsatte børn skal også registreres digitalt.
 - **Ansøgning om skoleudsættelse** og en **handleplan** fra dagtilbuddet, afleveres til distriktsskolen i forbindelse med indskrivningen.
- Skal barnet gå i skole i Svendborg Kommune, skal der ansøges om skoleudsættelse i Svendborg Kommune, også selvom at der foreligger en godkendt skoleudsættelse fra anden kommune.
- Der arbejdes i henhold til handleplan det følgende år. Evt. opfølgning og involvering af skole forud for skolestart.

Tidligere skolestart

- Barnet skal være fyldt fem år inden 1. oktober det år, der påtænkes skolestart.
- Det er den ansøgtes skoles leder der vurderer, om barnet er i stand til at følge undervisningen.
 - I praksis vil skoleleder som oftest anmode om en status fra dagtilbud.
 - Skoleleder kan afvise.
- Ingen centralt fastsatte regler for, hvordan vurdering foretages.
- Ikke krav om PPR-involvering.

Oversigt over skoletilbud

- Segregerede specialtilbud
- Forstærket Tilbud
- Specialundervisning i almen
- Almindelig differentieret undervisning med afsæt i mangfoldige læringsmiljøer



Oversigt over segregerede skoletilbud

- Fuldt segregerede tilbud:
- Byhaveskolen: *Vidtgående kognitive udfordringer / lavt intellektuelt funktionsniveau*
- Centerafdelingen: *Psyriske udviklingsforstyrrelser af vidtgående karakter*
- Høldagsskolen: *Socio-emotionelle relationsbetingede vanskeligheder af vidtgående karakter.*
- Segregering i tilknytning til almenskolen:
- Funktionsklasserne, Ørkildskolen (0-6 kl.): *Lavt intellektuelt funktionsniveau*
- Høldagsklasserne, Skårup skole (0-6 kl.): *Komplekse og sammensatte adfærds- og følelsesmæssige vanskeligheder i skolekontekst*

Forstærket Tilbud og specialundervisning i alment skolen

- **Forstærket Skoletilbud:**
- Visiteret specialiseret indsats i alment skolen via ekstra ressourcer.
- Almen undervisning som er fast suppleret – dvs. forstærket – ved andre organiseringsformer, fx strategisk hold- og gruppedannelse.
- **Specialundervisning i alment skolen:**
- Omfattet af 12 lekt. inklusionspulje

Visitationsudvalg

Skole- og
uddannelseschef
(formand)

PPR-leder
(næstformand)

Evt.
Fagkoordinator
fra PPR

Afdelingsleder –
Familieafdelingen

Administrativ
medarbejder fra
PPR

Visitationsgrundlag

Dagtilbuddets handleplan

Pædagogisk Psykologisk Vurdering

Skema til central visitationdrøftelse

Handleplaner

- Bør omfatte tydelig beskrivelse af:
- Ramme og indsats omkring barnet (sammenhæng)
 - Eks. ressourceplads, gruppestørrelse, gruppesammensætning, voksenormering, evt. kompetencepædagogisk indsats m.v.
- Udviklingsmål
- Tegn på udvikling
- Tiltag
- Opfølgning og evaluering