

KOMPETENCE- NETVÆRKET

Inklusionsunderstøttende
indsats i Folkeskolen

Børn og unge med udviklingsforstyrrelser

Tåsingeskolen:

Centerafdelingen

Børn og unge med forsinket udvikling

Byhaveskolen

Ørkildskolen:

Funktionsklasser

Specialklasser

Nymarkskolen:

Specialklasser

Børn og unge med socioemotionelle udfordringer

Heldagsskolen

Skårup Skole:

Heldagsklasse 0 – 6. kl.

Tåsingeskolen:

Heldagsklasse 7. – 9. kl.

Vestermarkskolen:

Værkstedsklassen



Svendborg
Kommune

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning
5700 Svendborg
Tlf. 62 23 45 45
e-mail: ppr@svendborg.dk

svb 3844

KOMPETENCE NETVÆRKET

Samarbejde og viden på tværs



Udvikling af inkluderende
didaktisk og pædagogisk praksis



Formål:

Praksisnær afdækning og rådgivning

Udvikling af inkluderende pædagogisk og didaktisk praksis

Udvikling af den specialpædagogiske indsats

Understøtte læringsledelse og arbejdet i professionelle læringsfællesskaber

Fastholde eleven i alment skoletilbud

Målgruppen:

Børn og unge med udviklingsforstyrrelser

Børn og unge med forsinket udvikling

Børn og unge med socioemotionelle udfordringer

Målet:

Øge elevers læring og trivsel

Understøtte almenområdet og inklusion i praksis

Inklusionsmålsætningen

Fortsat udvikling af den almene- og specialpædagogiske indsats

Understøtte læringsledelse og de professionelle læringsfællesskaber

Særligt ved forløbene:

At kunne yde den praksisnære vejledning på skolerne, da det er en lærer/pædagog fra specialområdet, der yder konkret vejledning til en kollega i en almenklasse

Ramme for kompetenceforløb:

- 1 Problemstillingen drøftes på KIM (Konsultativ Internt Møde)
- 2 På KIM kan besluttes, at almenenheden anmoder PPR om igangsættelse af et kompetenceforløb (anmodningsskema på www.pprsvendborg.dk)
- 3 Skemaet udfyldes og fremsendes til PPR@svendborg.dk med underskrift fra leder. Der forudsættes samtykke til indsats fra forældre
- 4 PPR vurderer opgavens karakter, forespørger på opgaven i netværket samt indkalder til indledende opstartsmøde mellem special- og almenenhed
- 5 På mødet forventningsafstemmes og arbejdsgangen planlægges- herunder procestrin og afsluttende møde
- 6 PPR indkalder til opstartsmødet. Repræsentant for almenenheden er referent i hele forløbet og al dokumentation påhviler almenenheden
- 7 Et fuldt kompetenceforløb har et omfang på i alt 21 timer

Eksempel på forløbsflow

1 (1,5 time) Opstartsmøde PPR-konsulent deltager	5 (1 time) Midtvejsmøde PPR konsulent deltager evt.
2 (1,5 time) Kollegaobservation af elev/miljø	6 (1,5 time) Co-teaching
3 (1,5 time) Kollegialt sparringsmøde 1	7 (1 time) Kollegialt sparringsmøde 2
4 (2 time) F.eks. PAS, CHIPS Sensorisk prof	8 (1 time) Afslut. møde Konklusioner - Evaluering PPR konsulent deltager