

KOMPETENCE- NETVÆRKET

Inklusionsunderstøttende
indsats i Folkeskolen



Børn og unge med udviklingsforstyrrelser

Tåsingeskolen:

Centerafdelingen

Børn og unge med forsinket udvikling

Byhaveskolen

Ørkildskolen:

Funktionsklasser
Specialklasser

Nymarkskolen:

Specialklasser

Børn og unge med socioemotionelle udfordringer

Heldagsskolen

Skårup Skole:

Heldagsklasse 0 – 6. kl.

Tåsingeskolen:

Heldagsklasse 7. – 9. kl.

Vestermarkskolen:

Værkstedsklassen



Svendborg
Kommune

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning
5700 Svendborg
Tlf. 62 23 45 45
e-mail: ppr@svendborg.dk

KOMPETENCE NETVÆRKET

Samarbejde og viden på tværs



Udvikling af inkluderende
didaktisk og pædagogisk praksis

Formål:

Praksisnær afdækning og rådgivning

Udvikling af inkluderende pædagogisk og didaktisk praksis

Udvikling af den specialpædagogiske indsats

Understøtte læringsledelse og arbejdet i professionelle læringsfællesskaber

Fastholde eleven i alment skoletilbud

Målgruppen:

Børn og unge med udviklingsforstyrrelser

Børn og unge med forsinket udvikling

Børn og unge med socioemotionelle udfordringer

Målet:

Øge elevens læring og trivsel

Understøtte almenområdet og inklusion i praksis

Inklusionsmålsætningen

Fortsat udvikling af den almene- og specialpædagogiske indsats

Understøtte læringsledelse og de professionelle læringsfællesskaber

Særligt ved forløbene:

At kunne yde den praksisnære vejledning på skolerne, da det er en lærer/pædagog fra specialområdet, der yder konkret vejledning til en kollega i en almenklasse



Ramme for kompetenceforløb:

- 1** Problemstillingen drøftes på KIM (Konsultativ Internt Møde)
- 2** På KIM kan besluttes, at almenheden anmoder PPR om igangsættelse af et kompetenceforløb (anmodningsskema på www.pprsvendborg.dk)
- 3** Skemaet udfyldes og fremsendes til PPR@svendborg.dk med underskrift fra leder. Der forudsættes samtykke til indsats fra forældre
- 4** PPR vurderer opgavens karakter, forespørger på opgaven i netværket samt indkalder til indledende opstartsmøde mellem special- og almenhed
- 5** På mødet forventningsafstemmes og arbejdsgangen planlægges- herunder procestrin og afsluttende møde
- 6** PPR indkalder til opstartsmødet. Repræsentant for almenheden er referent i hele forløbet og al dokumentation påhviler almenheden
- 7** Et fuldt kompetenceforløb har et omfang på i alt 21 timer

Eksempel på forløbsflow

1 Opstartsmøde PPR-konsulent deltager (1,5 time)	5 Midtvejsmøde PPR konsulent deltager evt. (1 time)
2 Kollegaobservation af elev/miljø (1,5 time)	6 Co-teaching (1,5 time)
3 Kollegialt sparringsmøde 1 (1,5 time)	7 Kollegialt sparringsmøde 2 (1 time)
4 F.eks. PAS, CHIPS Sensorisk prof (2 time)	8 Afslut. møde Konklusioner - Evaluering PPR konsulent deltager (1 time)