

## **KVALITETSSTANDARD**

# **Pædagogisk Psykologisk Rådgivning i Svendborg Kommune**

**Opdateret 17. maj 2016**

**PPR 12/11813 \*41810**

## Kvalitetsstandard for Pædagogisk Psykologisk Rådgivning i Svendborg Kommune

<b>Formålet med kvalitetsstandard</b>	At tydeliggøre det pædagogisk-psykologiske tilbud i Svendborg Kommune, herunder at synliggøre PPR som en serviceorganisation, der betjener børn, forældre og samarbejdspartnere i kommunale, selvejende og private dagtilbud og skoler. Kvalitetsstandarden beskriver det serviceniveau og kvalitetsmål, der er politisk besluttet.
<b>PPR's organisatoriske placering</b>	PPR er organisatorisk placeret under Skoler.  Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) Centrumpladsen 7, 2. sal 5700 Svendborg
<b>Lovgrundlag</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folkeskoleloven, LBK nr. 1049 af 28/08/2007.</li> <li>• Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand. BEK.nr. 380 af 28/04/2012.</li> <li>• Bekendtgørelse om folkeskolens specialpædagogiske bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen. BEK. nr. 356 af 24/04/2006 gældende.</li> </ul>
<b>Vedtagne politikker i Svendborg Kommune</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sammenhængende Børn og Unge-politik (med tilhørende kvalitetsstandarder).</li> <li>• Formål for skole og dagtilbud frem mod år 2014.</li> </ul>
<b>Økonomi og fordelingsgrundlag</b>	<p>PPR's samlede budgetramme for løn og drift for 2011 er 13,4 mio. kr*.</p> <p>Fordelingsgrundlaget bygger på alle faggrupper i PPR, og vurderes internt i PPR halvårligt fra 2013 – inden for følgende områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsultative opgaver/møder</li> <li>• Pædagogiske-psykologiske opgaver i forbindelse med indstillinger</li> <li>• Kompetenceudvikling for personale i dagtilbud/skoler</li> <li>• Interne opgaver i PPR</li> </ul> <p><small>*Det bemærkes, at budgetrammen dækker betjeningen af såvel Svendborg og Ærø Kommuner, jf. aftale om forpligtende kommunalt samarbejde mellem Ærø Kommune og Svendborg Kommune godkendt april 2011.</small></p>
<b>Formålet med Pædagogisk Psykologisk Rådgivning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pædagogisk Psykologisk Rådgivning yder en serviceorienteret, tværfaglig betjening af dagtilbud og skoler, dvs. børn og unge 0-18 år og deres forældre</li> <li>• Understøtter og fremmer en inkluderende praksis i dagtilbud og skole via dialog og en vejlednings-/rådgivningsbaseret bistand</li> <li>• Gennemfører pædagogisk-psykologisk vurdering/undersøgelse og muligheden for intervention</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PPR personalet forestår og gennemfører afgrænsede kompetenceudviklingsforløb for personale i dagtilbud og skoler</li> </ul>
<b>Målgruppe</b>	<p>PPR er en rådgivningsinstans der betjener dagtilbud og skoler – dvs. børn/unge 0-18 år og deres forældre i Svendborg Kommune.</p> <p>PPR betjener 11.497 børn i alderen 0-18 år i Svendborg Kommune.</p> <p><b>Skoler:</b> PPR betjener: 11 folkeskoler, 6 fri- og privatskoler, 1 specialskeoler/fritidstilbud, 2 centerklasseafdelinger samt 4 private dagtilbuds- og opholdssteder.</p> <p><b>Dagtilbud:</b> PPR betjener: 6 kommunale dagtilbudsområder (27 huse), 4 selvejende dagtilbud, 10 private dagtilbud samt 1 dagplejeområde.</p>
<b>PPR´s personale</b>	<p>PPR´s personale* – 44 medarbejdere (maj 2016):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 PPR-leder (psykolog)</li> <li>• 2 administrative medarbejdere</li> <li>• 15 psykologer (heraf 1 gruppeleder)</li> <li>• 8 talehørepædagoger (heraf 1 gruppeleder)</li> <li>• 4 konsulenter (socialfaglig- og pædagogiske konsulenter)</li> <li>• 14 Ergo -/fysioterapeuter (heraf 1 gruppeleder)</li> </ul> <p>*Det bemærkes, at PPR´s personale betjener både Svendborg og Ærø Kommuner, jf. aftale om forpligtende kommunalt samarbejde mellem Ærø Kommune og Svendborg Kommune godkendt april 2011.</p>
<b>PPR´s opgaver</b>	<p>Eksterne opgaver i samarbejde med dagtilbud, skoler, forældre, Familieafdelingen/Handicapafdelingen, sundhedsplejen, interkulturelt team og andre instanser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• K.I.M. (konsultative interne møder) og tværfaglige grupper (småbørnsfora/skolefora)</li> <li>• Konsultative forløb i dagtilbud, på skoler og med forældre</li> <li>• Pædagogisk psykologisk undersøgelse/vurdering, intervention, undervisning/træning af børn og unge, rådgivning/vejledning til børn/unge, forældre og personale</li> <li>• Kompetenceudvikling for personale i dagtilbud og på skoler</li> <li>• Tværfaglige visitationer/revisitationer for elever på folkeskoler og private/friskoler</li> <li>• Samarbejde med andre instanser: Familie- og Handicapafdelingen, Det Børnepsykiatriske Hus</li> <li>• Organisering/koordinering/administration af samarbejdet og transport</li> </ul> <p>Interne opgaver i PPR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faggruppe-, tværfaglige- og personalemøder</li> <li>• Kompetenceudvikling/personaleudvikling</li> <li>• Administrative opgaver</li> </ul>

<p><b>PPR´s samarbejde internt i organisationen</b></p>	<p>Administrationen i PPR udgør en koordinerende rolle i forhold til dagtilbud, skoler, forældre, PPR´s interne organisation samt andre relevante samarbejdspartnere. Ledelsen i PPR sikrer en ensartet pædagogisk-psykologisk betjening i Svendborg Kommune.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dagtilbud og skoler har en primær kontaktperson fra psykologgruppen og tale-høregruppen</li> <li>• Konsulentgruppen (socialfaglig- og pædagogiske konsulenter) tilknyttes skoler, hvor der er hold-/klassesdannelse, som svarer til deres fagområde. Disse faggrupper betjener alle skoler</li> <li>• Ergo-/fysioterapeuterne udfører opgaver i dagtilbud og på skoler ift. barnets sansemæssige- og motoriske udvikling.</li> <li>• PPR og Familie-/Handicapafdelingen, har et tæt tværfagligt samarbejde på personale- og ledelsesplan. Dette foregår ved det daglige samarbejde i afdelingerne, ved konkrete møder og i De Tværfaglige Grupper (småbørnsfora og skolefora)</li> <li>• PPR-personalets betjening af dagtilbud og skoler optimeres ved områdeopdeling med baggrund i dagtilbuds- og skolestrukturen</li> <li>• Kontaktpersonerne og ledelsen fra PPR sikrer, at andet personale tiltræder, når der er brug for specialiserede opgaver ift. børn/unge og grupper</li> <li>• PPR´s personale arbejder primært hele dage i et område for dagtilbud og skoler (kommunale, selvejende, private dagtilbud samt folkeskoler, private- og friskoler)</li> </ul> <p><u>PPR´s rolle, inden der foreligger en indstilling:</u> Kontakten vedr. konsultativ tilgang indledes på et KIM-møde. Herefter kan nedenstående tiltag forekomme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rådgivnings-/vejlednings- og supervisionsindsats rettet mod primærpersonale/team</li> <li>• Indledende/afklarende samtale/samtaler med forældre</li> <li>• Tiltag ift. kompetenceudvikling for personale i dagtilbud og skoler</li> </ul> <p><u>PPR´s rolle, når der foreligger en indstilling:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rådgivning/vejledning til personale</li> <li>• Rådgivning/vejledning til forældre</li> <li>• Samtaleforløb for barn/unge</li> <li>• Børne-/ungegrupper (undervisning/samtale)</li> <li>• Forældregrupper</li> <li>• Pædagogisk-psykologisk undersøgelse/vurdering</li> <li>• Undervisning/træning af barn/elev</li> <li>• Visitationer/revisitationer, som foregår i et tværfagligt samarbejde mellem dagtilbud/skoler, PPR, Familieafdeling/Handicapafdeling</li> <li>• Aktiv handling på modtagelse af indstillinger fra anden instans</li> <li>• Aktiv handling, når der modtages en sag på et barn fra en tilflyttende kommune</li> </ul>
<p><b>Samarbejdet mellem PPR, dagtilbud og skoler, jf.</b></p>	<p>Samarbejdsaftalen er værktøjet, der konkretiserer det daglige samarbejde mellem PPR, dagtilbud og skoler</p>



<b>Samarbejdsaftalen</b>	<b>Møder/tiltag med baggrund i samarbejdsaftalen:</b> <p>På hvert dagtilbudsområde og skoleområde afholdes <b>KIM-møder</b> (Konsultative Interne Møder), hvor dagtilbudsledelse eller skoleledelse, personale og PPR-medarbejdere deltager. På mødet kan drøftes problemstillinger og tiltag for klasser/grupper, eller det enkelte barn/unge. Opfølgning fra tidligere drøftelser/tiltag kan tages op på mødet.</p> <p>Indstilling til PPR finder sted i samarbejde med forældrene, hvis dagtilbudsledelsen/skoleledelsen og personalet samt PPR-medarbejder finder det påkrævet.</p> <p>Ved møder i <b>de tværfaglige grupper</b> (<i>småbørnsfora, skolefora</i>) drøftes tiltag for børn/unge med særlige behov. I de tværfaglige grupper deltager dagtilbuds-/skoleledelse, samt personale fra sundhedsplejen, familieafdelingen og PPR. Ad hoc kan andre fagpersoner deltage.</p> <p>På mødet kan der drøftes problemstillinger, der er i konteksten omkring barn/ung, gruppe eller klasse. Drøftelserne er retningsgivende for de tiltag, der iværksættes for at løse op omkring problemstillingerne. Såfremt disse tiltag ikke er tilstrækkelige, kan der foretages indstilling til PPR i samråd med forældrene.</p> <p>En indstilling fra anden instans kan finde sted. Når dette er gældende, orienteres forældre og samarbejdspartnere herom via brev fra PPR.</p>
<b>Kvalitetsmål</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentation for antal henvendelser/tiltag uden indstilling til PPR fra dagtilbud og skoler i samarbejde med forældre</li><li>• Dokumentation for antal henvendelser/tiltag med indstilling til PPR fra dagtilbud og skoler i samarbejde med forældre</li><li>• Dokumentation for brugertilfredshed (internt i Børn og ungeorganisationen og eksternt forældre og børn) på udvalgte fokusområder</li><li>• Dokumentationen fremlægges til politisk orientering</li></ul>
<b>Kvalitetsopfølgning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Antal dage fra modtagelse af indstilling til der er sendt kvittering</li><li>• Månedlig status vedrørende henvendelse/tiltag fra dagtilbud og skoler uden indstilling til PPR</li><li>• Månedlig status vedrørende henvendelse/tiltag fra dagtilbud og skoler med indstilling til PPR</li><li>• Samarbejdsaftalen mellem PPR, dagtilbud og skoler evalueres fortløbende.</li></ul>