

KVALITETSSTANDARD

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning i Svendborg og Ærø Kommuner

Opdateret 1. Januar 2019

PPR 12/11813 *41810

Kvalitetsstandard for Pædagogisk Psykologisk Rådgivning i Svendborg og Ærø Kommuner

| | |
|---|--|
| <p>Formålet med kvalitetsstandarden</p> | <p>At tydeliggøre PPR´s samlede tilbud i Svendborg og Ærø Kommuner, herunder at synliggøre PPR som en serviceorganisation, der betjener børn, forældre og samarbejdspartnere i kommunale, selvejende og private dagtilbud og skoler samt sundhedsplejen. Kvalitetsstandarden beskriver det serviceniveau og kvalitetsmål, der er politisk besluttet.</p> |
| <p>PPR´s organisatoriske placering</p> | <p>PPR er organisatorisk placeret under Skoler.</p> <p>Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) Centrumpladsen 7, 2. sal 5700 Svendborg</p> <p>Ergo/fysioterapien (Ergo/fys afdelingen) Ørbækvej 49 5700 Svendborg</p> |
| <p>Lovgrundlag</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Folkeskoleloven, LBK nr. 1510 af 14.12.2017 • Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand. BEK.nr. 693 af 20.6.2014. • Bekendtgørelse om folkeskolens specialpædagogiske bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen. BEK. nr. 999 af 15.09.2014. • Serviceloven § 11.7, § 32, § 52.3.9, § 86/44 • Sundhedsloven § 140 |
| <p>Vedtagne politikker i Svendborg Kommune</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Sammenhængende Børn og Unge-politik (med tilhørende kvalitetsstandarder). |
| <p>Økonomi og fordelingsgrundlag</p> | <p>PPR´s samlede budgetramme for 2018 (korr. Budget) er 71,7 mio Kr., heraf udgør løn og drift 15,0 mio kr*.</p> <p>Fordelingsgrundlaget bygger på alle faggrupper i PPR, og vurderes internt i PPR – inden for følgende områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsultative opgaver/ åbne rådgivninger • Pædagogiske-psykologiske-tale/sproglige-kropslige/sanse-mæssige opgaver i forbindelse med indstillinger • Kompetenceudvikling for personale i dagtilbud/skoler • Interne opgaver i PPR <p>*Det bemærkes, at budgetrammen dækker betjeningen af såvel Svendborg og Ærø Kommuner, jf. aftale om forpligtende kommunalt samarbejde mellem Ærø Kommune og Svendborg Kommune godkendt januar 2019.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Formålet med Pædagogisk Psykologisk Rådgivning</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Hovedformålet med PPR er at understøtte børns sundhed, trivsel, udvikling og læring i Svendborg og Ærø Kommuner – i særlig grad børn og unge med særlige behov. • Pædagogisk Psykologisk Rådgivning yder en serviceorienteret, tværfaglig betjening af <ul style="list-style-type: none"> ○ Børn og unge (fra fødsel til udgang af 10. kl) ○ Forældre ○ Dagtilbud og skoler ○ Den kommunale administration ○ De politiske udvalg • PPR understøtter og fremmer en inkluderende praksis i dagtilbud og skole via dialog og en vejlednings-/rådgivningsbaseret bistand • PPR gennemfører pædagogisk-psykologisk vurdering/undersøgelse og muligheden for intervention • PPR personalet forestår og gennemfører afgrænsede kompetenceudviklingsforløb for personale i dagtilbud og skoler • PPR koordinerer og deltager i tværgående projektarbejde, kompetenceudvikling og netværksarbejde. • Ergo/fys afdelingen udfører herudover indsatser (trænings- og behandlingsopgaver) ifølge konkrete rammeaftaler med andre kommunale afdelinger. • I særlige tilfælde udfører PPR opgaver for andre kommunale institutioner eller afdelinger som indtægtsdækket virksomhed. |
| <p>Målgruppe</p> | <p>PPR er en rådgivningsinstans der betjener dagtilbud og skoler – dvs. børn/unge fra fødsel til udgangen af 10. kl. og deres forældre i Svendborg og Ærø Kommuner.</p> <p>PPR betjener 12.118 børn i alderen 0-18 år i Svendborg Kommune og 881 børn i alderen 0-18 år i Ærø Kommune.</p> <p>Skoler: PPR betjener: 11 folkeskoler, 6 fri- og privatskoler, 1 specialskole/fritidstilbud, 2 centerklasseafdelinger samt 3 private dagtilbuds- og opholdssteder i Svendborg Kommune samt 1 folkeskole og 1 friskole i Ærø Kommune.</p> <p>Dagtilbud: PPR betjener: 6 kommunale dagtilbudsområder (27 huse), 4 selvejende dagtilbud, 10 private dagtilbud og 1 dagplejeområde i Svendborg Kommune samt 3 kommunale dagtilbud og 1 dagplejeområde i Ærø Kommune</p> |

| | |
|---------------------------------|---|
| <p>PPR ´ s personale</p> | <p>PPR´s personale* – 44 medarbejdere (okt 2018) svarende til 41,86 årsværk.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 PPR-chef (psykolog) • 2 administrative medarbejdere • 15 psykologer (heraf 1 afdelingsleder) • 8 talehørepædagoger (heraf 1 afdelingsleder) • 4 konsulenter (socialfaglig- og pædagogiske konsulenter) • 14 Ergo –og fysioterapeuter (heraf 1 afdelingsleder) <p>*Det bemærkes, at PPR ´ s personale betjener både Svendborg og Ærø Kommuner, jf. aftale om forpligtende kommunalt samarbejde mellem Ærø Kommune og Svendborg Kommune godkendt januar 2019.</p> |
| <p>PPR ´ s opgaver</p> | <p>Eksterne opgaver i samarbejde med dagtilbud, skoler, forældre, Familieafdelingen/Handicapafdelingen, sundhedsplejen, interkulturelt team og andre instanser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • K.I.M. (konsultative interne møder) og tværfaglige møder i dagtilbud og skoler • Onsdagskonferencer og tværfaglige møder (Ærø) • Konsultative forløb og åbne rådgivninger i dagtilbud, på skoler og med forældre • Pædagogisk psykologisk undersøgelse/vurdering, intervention, undervisning/træning af børn og unge, rådgivning/vejledning til børn/unge, forældre og personale • Kompetenceudvikling for personale i dagtilbud og på skoler • Tværfaglige visitationer/revisitationer for elever på folkeskoler og private/friskoler • Tværgående projektarbejde, netværkskoordination og kompetenceudvikling • Ergo- og fysioterapeutisk indsatser (Trænings- og behandlingsopgaver) jf. rammeaftaler med andre kommunale afdelinger (ergo- og fysioterapeuter) • Samarbejde med andre kommunale og regionale forvaltninger og afdelinger • Organisering/koordinering/administration af samarbejdet og transport • Øvrige indtægtsfinansierede opgaver for kommunale aktører efter aftale <p>Interne opgaver i PPR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faggruppe-, tværfaglige- og personalemøder |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Kompetenceudvikling/personaleudvikling ift. løsning af kerneopgaven • Administrative opgaver |
| <p>PPR´s samarbejde internt i organisationen</p> | <p>Administrationen i PPR udgør en koordinerende rolle i forhold til sundhedsplejen, dagtilbud, skoler, forældre, PPR´s interne organisation samt andre relevante samarbejdspartnere. Ledelsen i PPR sikrer en ensartet pædagogisk-psykologisk betjening og sammenhæng ift. Kerneopgaven i Svendborg og Ærø Kommuner.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sundhedsplejen har en primær kontaktperson fra Ergo- og fysioterapien. • Dagtilbud og skoler har en primær kontaktperson fra psykologgruppen og tale-høregruppen • Konsulentgruppen (socialfaglig- og pædagogiske konsulenter) tilknyttes skoler, hvor der er hold-/klassedannelse, som svarer til deres fagområde. Disse faggrupper betjener alle skoler • Ergo-og fysioterapeuterne er tilknyttet alle dagtilbud og skoler (og de udfører opgaver i dagtilbud og på skoler ift. barnets sansemæssige- og motoriske udvikling • PPR og Familie-/Handicapafdelingen, har et tæt tværfagligt samarbejde på personale- og ledelsesplan. Dette foregår ved det daglige samarbejde i afdelingerne, ved konkrete møder og i de tværfaglige møder • PPR-personalets betjening af dagtilbud og skoler optimeres ved områdeopdeling med baggrund i dagtilbuds- og skolestrukturen • Kontaktpersonerne og ledelsen fra PPR sikrer, at andet personale tiltræder, når der er brug for specialiserede opgaver ift. børn/unge og grupper • PPR´s personale arbejder primært hele dage i et område for dagtilbud og skoler (kommunale, selvejende, private dagtilbud samt folkeskoler, private- og friskoler) <p><u>PPR´s rolle, inden der foreligger en indstilling:</u> Kontakten vedr. konsultativ tilgang indledes på et KIM-møde. Herefter kan nedenstående tiltag forekomme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indsatser fra kompetencenetværket (Svendborg) • Rådgivnings-/vejlednings- og supervisionsindsats rettet mod primærpersonale/team • Indledende/afklarende samtale/samtaler med forældre |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Tiltag ift. kompetenceudvikling for personale i dagtilbud og skoler <p><u>PPR 's rolle, når der foreligger en indstilling:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rådgivning/vejledning til personale • Rådgivning/vejledning til forældre • Samtaleforløb for barn/unge • Børne-/ungegrupper (undervisning/samtale) • Forældregrupper • Pædagogisk-psykologisk undersøgelse/vurdering • Undervisning/træning af barn/elev • Visitationer/revisitationer, som foregår i et tværfagligt samarbejde mellem dagtilbud/skoler, PPR, Familieafdeling/Handicapafdeling • Aktiv handling på modtagelse af indstillinger fra anden instans • Aktiv handling, når der modtages en sag på et tilflyttende barn fra en anden kommune |
| <p>Samarbejdet mellem PPR, dagtilbud og skoler, jf. Samarbejdsaftalen</p> | <p>Samarbejdsaftalen er værktøjet, der konkretiserer det daglige samarbejde mellem PPR, dagtilbud og skoler</p> <p>Møder/tiltag med baggrund i samarbejdsaftalen:</p> <p>På hvert dagtilbudsområde og skoleområde afholdes KIM-møder (Konsultative Interne Møder), hvor dagtilbudsledelse eller skoleledelse, personale og PPR-medarbejdere deltager. På mødet kan drøftes problemstillinger og tiltag for klasser/grupper, eller det enkelte barn/unge. Opfølgning fra tidligere drøftelser/tiltag kan tages op på mødet.</p> <p>Indstilling til PPR finder sted i samarbejde med forældrene.</p> <p>Ved møder i de tværfaglige grupper (<i>tværfaglige møder/onsdagskonferencer</i>) drøftes tiltag for børn/unge med særlige behov, der nødvendiggør en bred tværfaglig drøftelse. I de tværfaglige grupper deltager forældrene, dagtilbuds-/skoleledelse, samt personale fra sundhedsplejen, familieafdelingen og PPR. Ad hoc kan andre fagpersoner deltage.</p> <p>På mødet kan der drøftes problemstillinger, der er i konteksten omkring barn/ung, gruppe eller klasse. Drøftelserne er retningsgivende for de tiltag, der iværksættes for at løse op omkring problemstillingerne. Såfremt disse tiltag ikke er tilstrækkelige, kan</p> |

| | |
|----------------------------|--|
| | <p>der foretages indstilling til PPR i samråd med forældrene.</p> <p>En indstilling fra anden instans kan finde sted. Når dette er gældende, orienteres forældre og samarbejdspartnere herom af PPR.</p> |
| Kvalitetsmål | <p>Der udarbejdes en gang årligt (og løbende efter behov) en statistisk oversigt over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antal åbne rådgivninger og konsultationer • Antal Kim-møder og tværfaglige møder • Antal indstillinger til PPR fra dagtilbud og skoler • Fordeling af indstillinger på køn, alder, dagtilbud, skole og indstillingsårsag • Bevilgede ergo- og fysioterapeutiske indsatser (Trænings og behandlingsopgaver fra ergo/fys området) • På udvalgte fokusområder udarbejdes undersøgelser og fremstillinger ift. brugertilfredshed. Fra 2019 indgår skoler og dagtilbuds oplevelse af PPR-samarbejdet i datagrundlaget fra "Program for læringsledelse" • Dokumentation fremlægges til politisk orientering |
| Kvalitetsopfølgning | <ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetsopfølgningen sker i form af statistisk afrapportering, der udarbejdes for hvert skoleår og løbende ved behov • På psykologområdet foretages dialogisk opfølgning en gang årligt mellem PPR og her skole/dagtilbudsområde, hvor ressourceanvendelse og lokale mål udarbejdes i fællesskab og noteres i aftaleskemaer • Samarbejdsaftalen mellem PPR, sundhedsplejen, dagtilbud og skoler evalueres fortløbende |