

## Fremskudt Funktion, samtykke til indhentning og videregivelse af oplysninger

### Formål med samtykkeerklæringen

Formålet er at forebygge, at børn og unge i mistrivsel står uden indsatser. Med en fremskudt tværsektoriel funktion skal børn og unge i mistrivsel og deres familier opleve, at de får hurtig hjælp i nærmiljøet, at samarbejdet mellem psykiatrien og kommunen fungerer, og at der er fokus på, hvad det enkelte barn har brug for, for at kunne bevare tilknytningen til hverdagslivet.

En af forudsætningerne for et vellykket tværfagligt samarbejde er, at der er mulighed for at udveksle oplysninger om barnet eller den unge. Udveksling og videregivelse af oplysninger skal sikre rette sammenhæng i indsatsen for barnet eller den unge.

Det skal endvidere oplyses, at der anonymt vil blive indsamlet data til dokumentation af sparringsteamets funktion. Personfølsomme oplysninger vil blive journaliseret i internt system.

Denne samtykkeerklæring vedrører således udveksling og videregivelse af oplysninger, så indsatser på tværs af Børne- og Ungdomspsykiatrien i Region Syddanmark og Svendborg Kommune samt på tværs af forvaltningerne i Svendborg Kommune kan koordineres.

### Samtykkeerklæringen vedrører:

(Barnets/den unges navn, cpr.nr, adresse)

Jeg giver tilladelse til, at Fremskudt Funktion i Børne- og Ungdomspsykiatri, Region Syddanmark, må videregive konkrete, relevante oplysninger m.m.

Jeg giver tilladelse til at Fremskudt Funktion i kommunal PPR, Region Syddanmark, må videregive konkrete relevante oplysninger mm.

Psykologer ved Pædagogisk Enhed må oprette en sag i Pædagogisk Enheds interne journalsystem og journalisere i den. Formålet er at kunne dokumentere de indsatser som personale fra Pædagogisk Enhed forestår, samt overholde gældende lovgivning for psykologers virke

### Jeg giver samtykke til, at Børne- og ungdomspsykiatrien Region Syddanmark må videregive oplysninger til:

#### Det kommunale sparringsteam

Det kommunale sparringsteam består af en fremskudt medarbejder fra Børne- og ungdomspsykiatrien og en medarbejder fra PPR i kommunen. Derudover kan der inviteres relevante fagpersoner, som har viden om barnet eller den unge. Relevante fagpersoner kan være skolelærer, pædagog i SFO, socialrådgiver fra Familieafdelingen, PPR psykolog, kommunal sundhedsplejerske, UU-vejleder, familiebehandler, praktiserende læge og frivilligkoordinator.

**Såfremt det vurderes at det er nødvendigt at invitere anden faggruppe eller person, end nævnt her, vil det blive oplyst forud for mødet.**

### Jeg giver samtykke til, at

**Det kommunale sparringsteam** i regi af Fremskudt Funktion må **dele** og udveksle oplysninger på tværs af Børne- og Ungdomspsykiatrien i Region Syddanmark og Svendborg Kommune samt på tværs af forvaltningerne i Svendborg Kommune. Endvidere gives der samtykke til at videregive oplysninger/referat til praktiserende læge, i det tilfælde hvor sagen er henvist til Fremskudt Funktion fra praktiserende læge, eller det er relevant for videre sagsgang.

**Samtykket bortfalder efter 12 måneder**

Forældremyndighedsindehaver(e)

Dato: Underskrift:

Unge over 15 år

Dato: Underskrift

## Regler for indhentning og videregivelse af oplysninger m.m.

**Fremskudt Funktion er et frivilligt tilbud, og der vil derfor aldrig blive drøftet oplysninger, der ikke er givet samtykke til.**

Psykiatrien og PPR i kommunerne i Region Syddanmark vil gerne sikre sine patienter og borgere den bedst mulige støtte og opfølgning, også på tværs af regionale og kommunale sektorer. Derfor har vi brug for at kunne udveksle oplysninger om fx helbred og adfærd.

**Udveksling af oplysninger**

Udveksling af oplysninger sker jævnfør følgende lovgivning:

- Retssikkerhedslovens § 11a, stk. 1
- Forvaltningslovens § 28, stk. 2 samt GDPR
- Sundhedslovens § 43, stk. 1
- Sundhedslovens § 44, stk. 1 & 2
- Servicelovens § 49 a

**Hvorfor beder vi om samtykke til at indhente og videregive information?**

Tavshedspligten betyder, at sundhedspersonale og kommunale ansatte ikke må videregive private oplysninger om barnet/den unge til andre uden tilladelse (samtykke).

**Hvem skal give samtykke – forældre og den unge:**

For børn og unge i alderen 0 til 14 år, skal forældremyndighedsindehaveren give samtykke. Videregivelse og indhentning af oplysninger er beslutninger af dagligdagskarakter, og derfor er den ene forældremyndighedsindehavers underskrift

tilstrækkeligt. Hvis forældrene er skilt, er det bopælsforælderen som skal underskrive. Den 15 - 17 årige patient skal selv give samtykke.

**Hvad giver du tilladelse til med dit samtykke?**

Et samtykke gælder alene for det aktuelle forløb. Samtykket ophører, når forløbet er afsluttet. Samtykket kan til enhver tid tilbagetrækkes. Det gøres ved at henvende sig til tovholderen på jeres sag.

Hvis samtykket trækkes tilbage, påvirker det ikke lovligheden af den behandling, der er foretaget, før samtykket blev tilbagekaldt. Tilbagekaldelsen af samtykke vedrører kun fremtidige behandlinger af oplysninger.

**Lovgrundlag for behandlingen**

Personoplysninger behandles efter Databeskyttelsesforordningen (forordning 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger) og databeskyttelsesloven (lov nr. 502 af 23. maj 2018) Hjemlen for at behandle personoplysningerne i denne sammenhæng er samtykke, jf. databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra a og artikel 9, stk. 2, litra a.

Hvis du har specifikke spørgsmål, der omhandler regionens og kommunens håndtering af dine personoplysninger, kan du få oplyst DPO'ens kontaktoplysninger ved kontakt til kommunen eller på kommunens hjemmeside.

På [Datatilsynet.dk](http://Datatilsynet.dk) kan du læse om databeskyttelses rådgiverens rolle.